

18/01/2024

## PARAMETRI DI POSTA NOTARIATO

### VARIAZIONE

Gentile Cliente,

al fine di garantire un servizio più sicuro ed in linea con gli standard di protezione più avanzati, **Notartel** ha modificato i parametri di configurazione e-mail per tutte le caselle appartenenti al dominio @notariato.it.

I nuovi parametri di configurazione dovranno essere modificati e aggiornati **entro giugno 2024**.

L'aggiornamento deve essere effettuato per tutte le postazioni dove le mail con dominio notariato.it vengono gestite localmente in Outlook, per ogni utenza SaaS dove Outlook coordina l'invio e la ricezione delle mail di Notariato all'interno del profilo e in tutti i dispositivi mobili ove vi sia presenza di caselle con dominio notariato.it

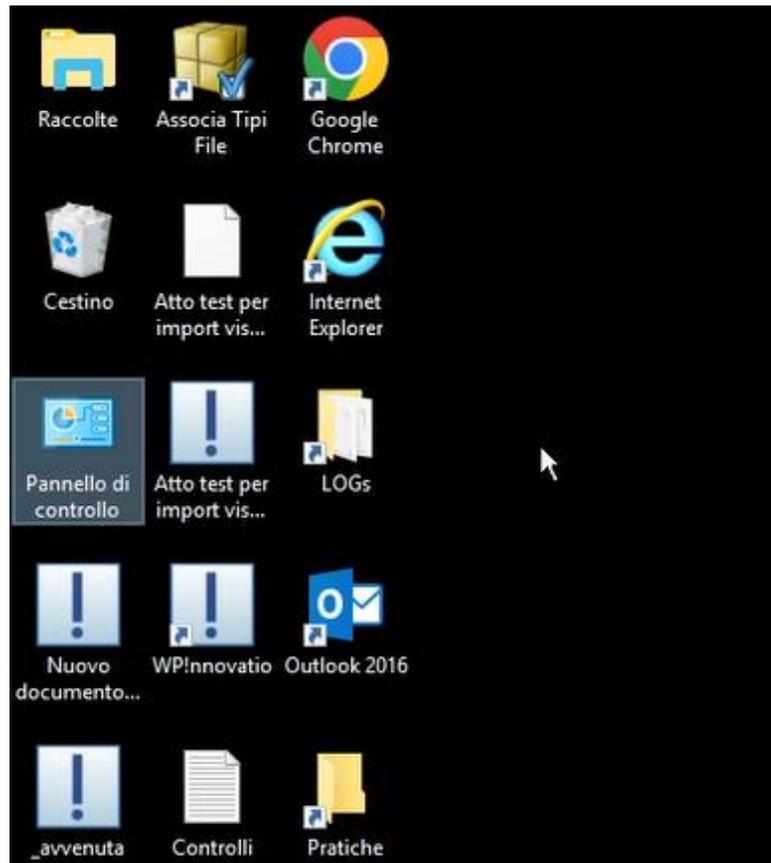
In merito alla gestione dei domini notariato.it in ambiente Microsoft 365 e Microsoft Exchange, i nostri tecnici provvederanno a contattarvi per effettuare le modifiche ove necessario.

Per procedere con l'aggiornamento dei nuovi parametri, seguire la guida o il video allegati

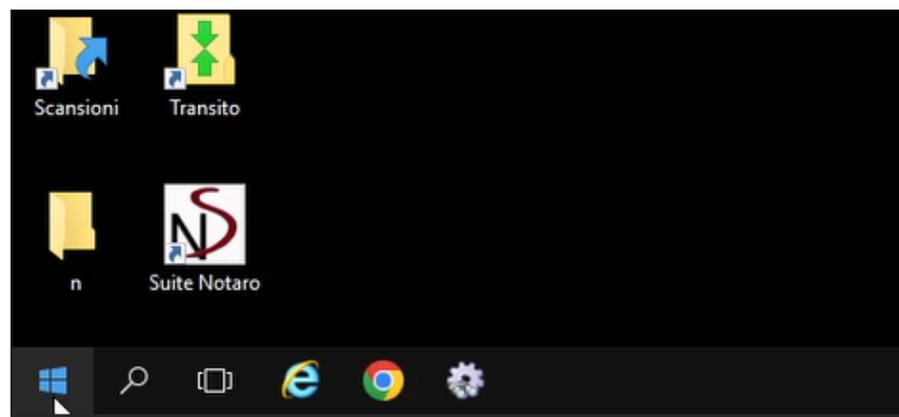
## ISTRUZIONI PER LA CONFIGURAZIONE Mail @notariato.it

- 1) Individuare il pannello di controllo  
E' possibile trovarlo in tre modi:

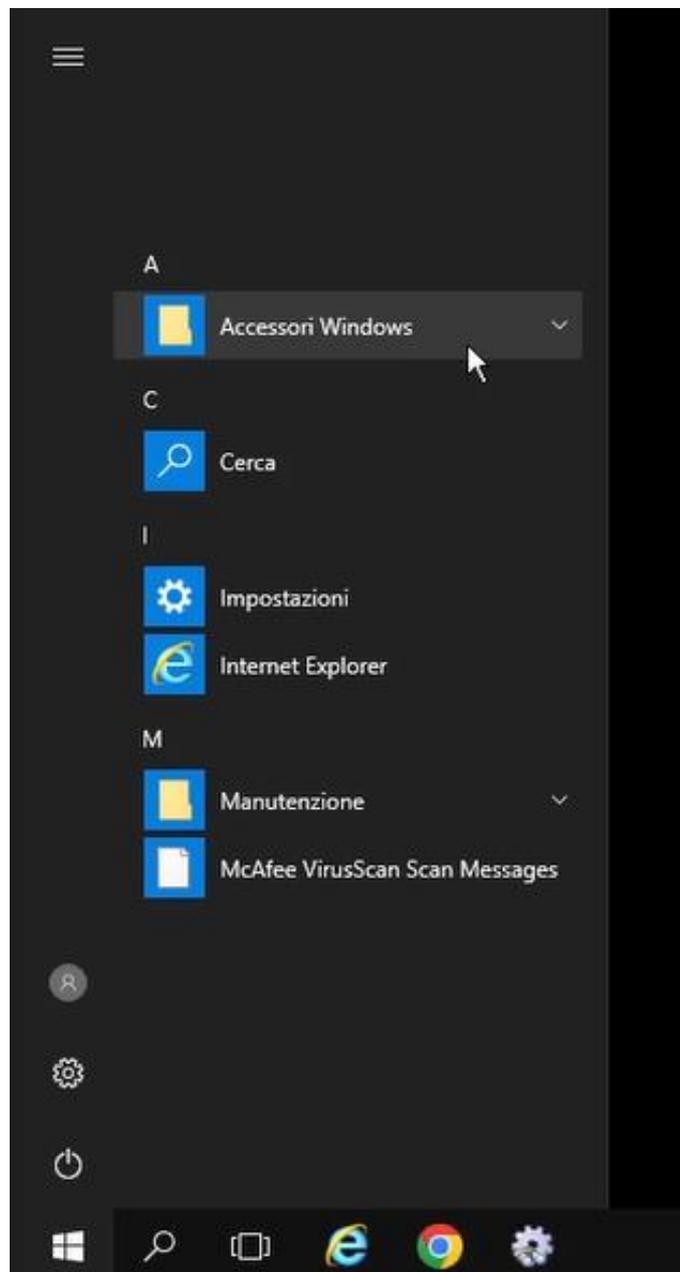
- a. Tramite l'icona su desktop



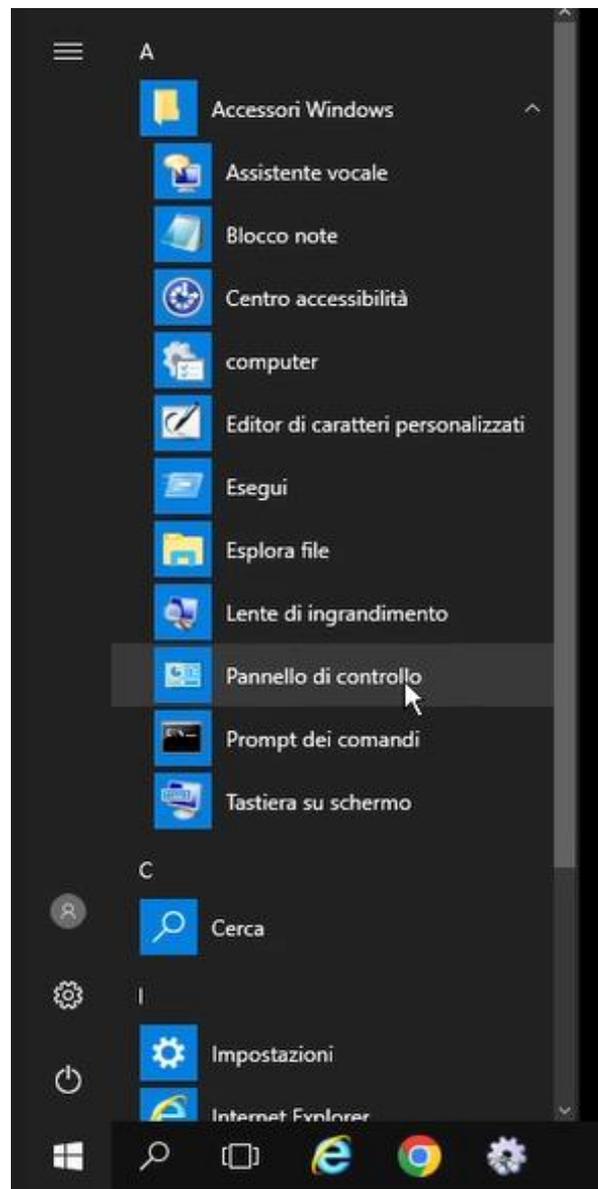
- b. Cliccando sul pulsante Start che troviamo in basso a sinistra nella barra delle applicazioni



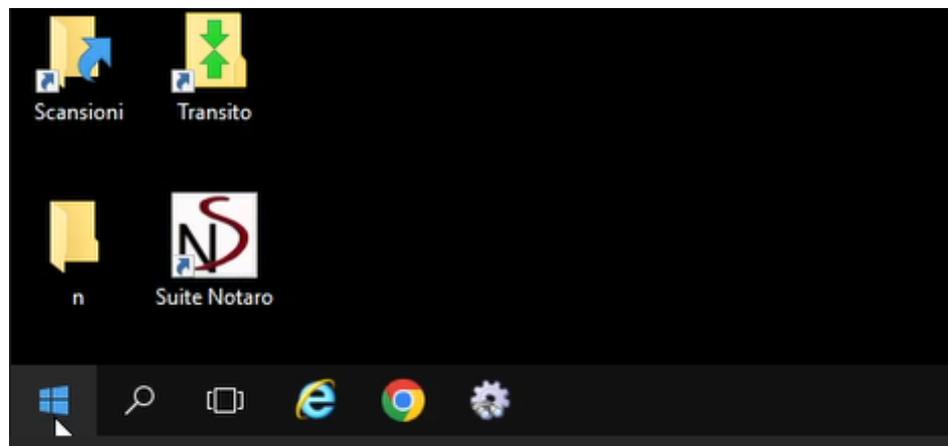
i. "Accessori windows"



## ii. Pannello di controllo



c. Oppure cliccando su Start



e digitando “pannello di controllo” (anche se non vedete la barra di ricerca questa comparirà non appena digiteremo la prima lettera)



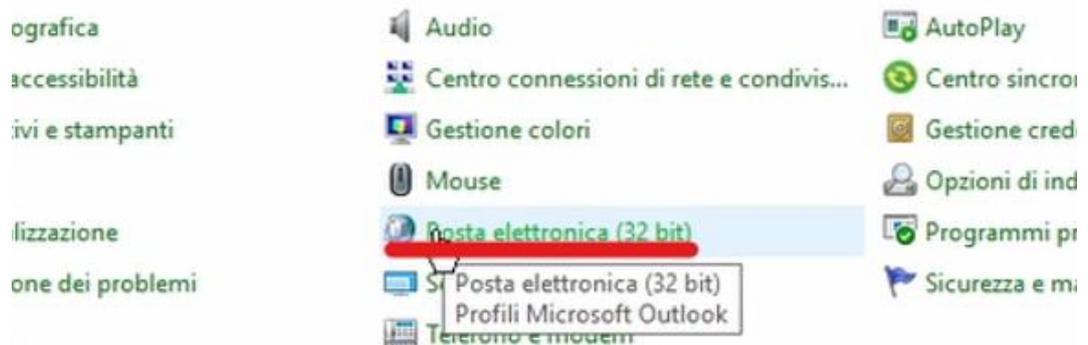
- 2) Dopo aver raggiunto il pannello di controllo, cliccare sul menu accanto alla voce “visualizza per” che troviamo in alto a destra



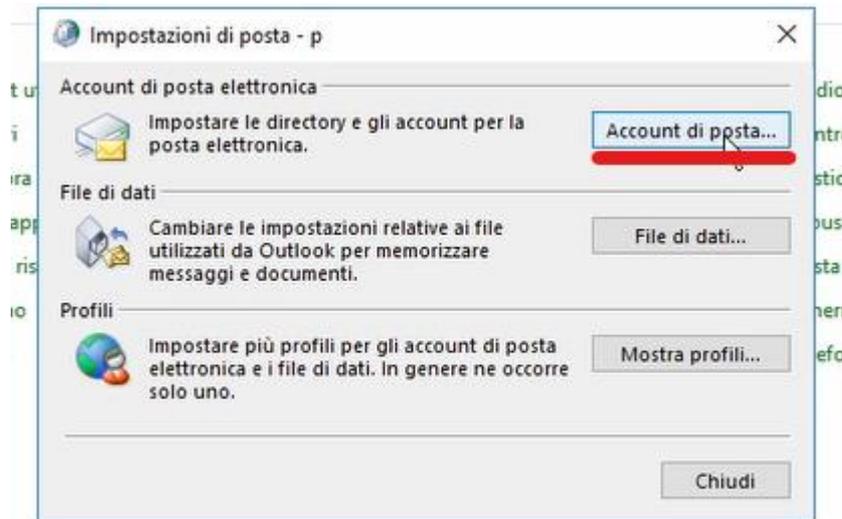
- cliccare su “Icone piccole” o “icone grandi” per visualizzare tutti i collegamenti presenti all’interno del pannello di controllo



- Infine, cliccare sul link “posta elettronica”

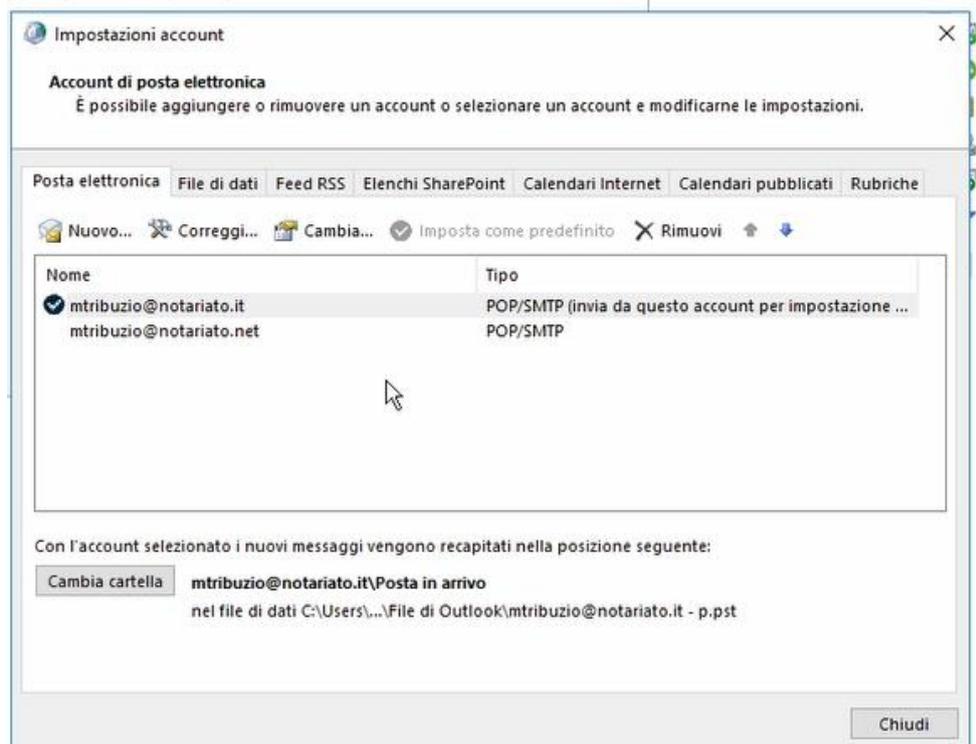


3) A questo punto si aprirà la finestra seguente dove cliccare il pulsante “account di posta”

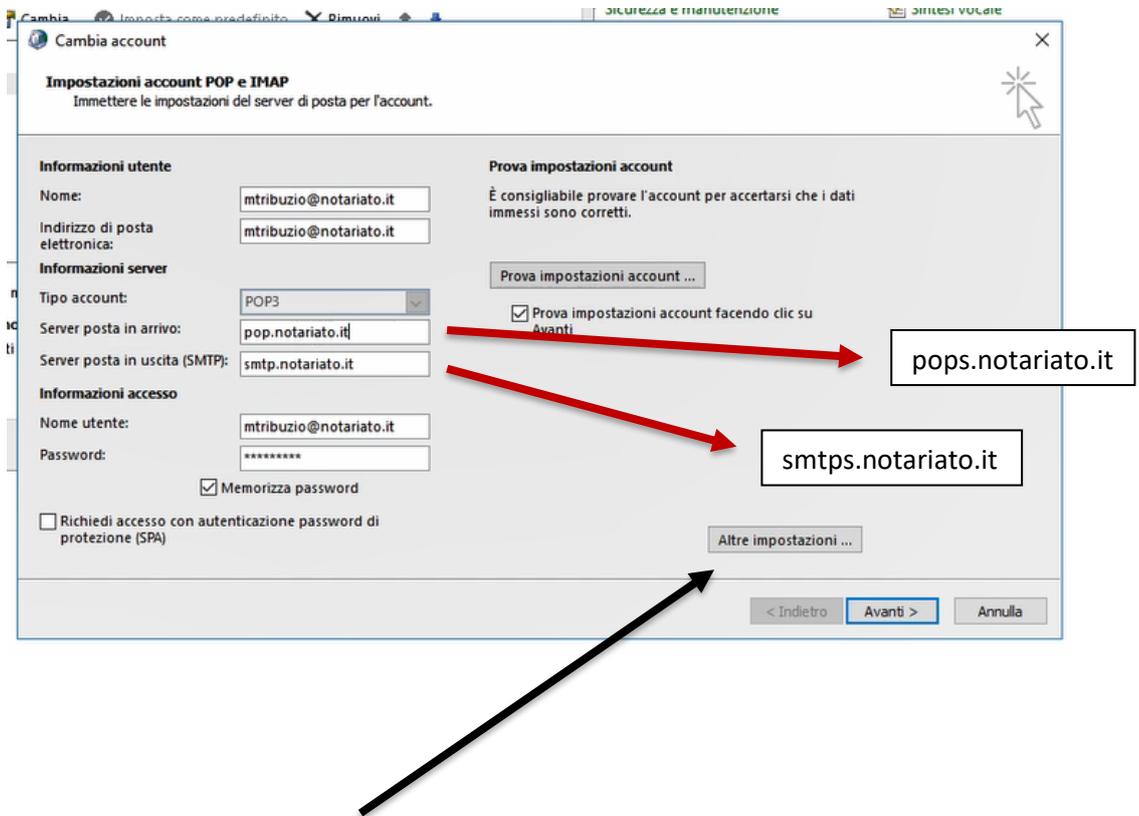


Nella finestra di impostazione account vi è l'elenco di tutti gli indirizzi configurati in Outlook.

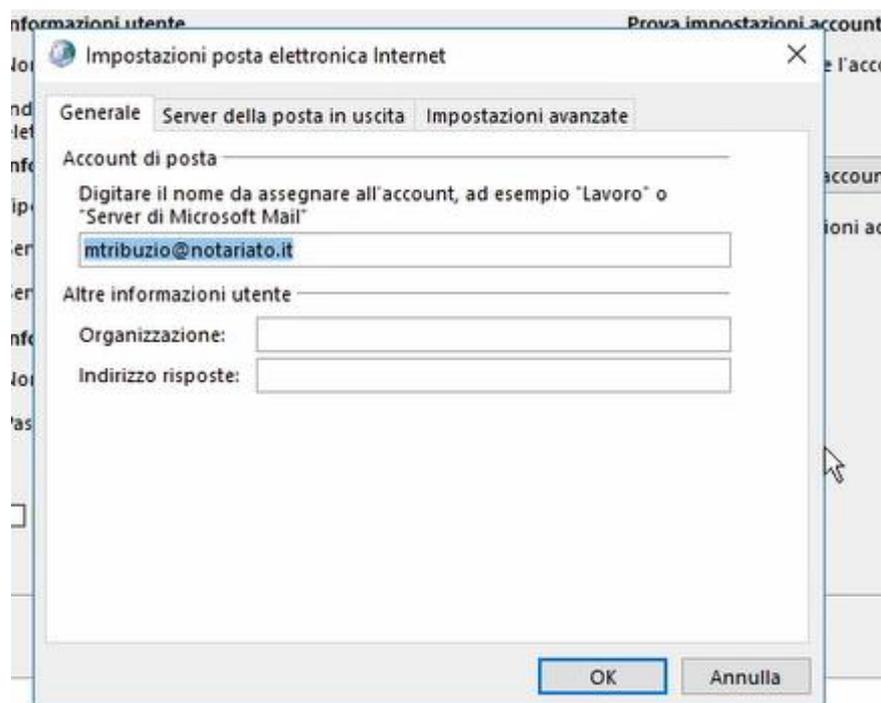
**N.B.:** la modifica deve essere fatta esclusivamente per gli indirizzi mail **notariato.it** o **notariato.net**. Sono escluse le pec e gli indirizzi mail office 365 o con dominio personale (es. mail@studionotariletribuzio.it):



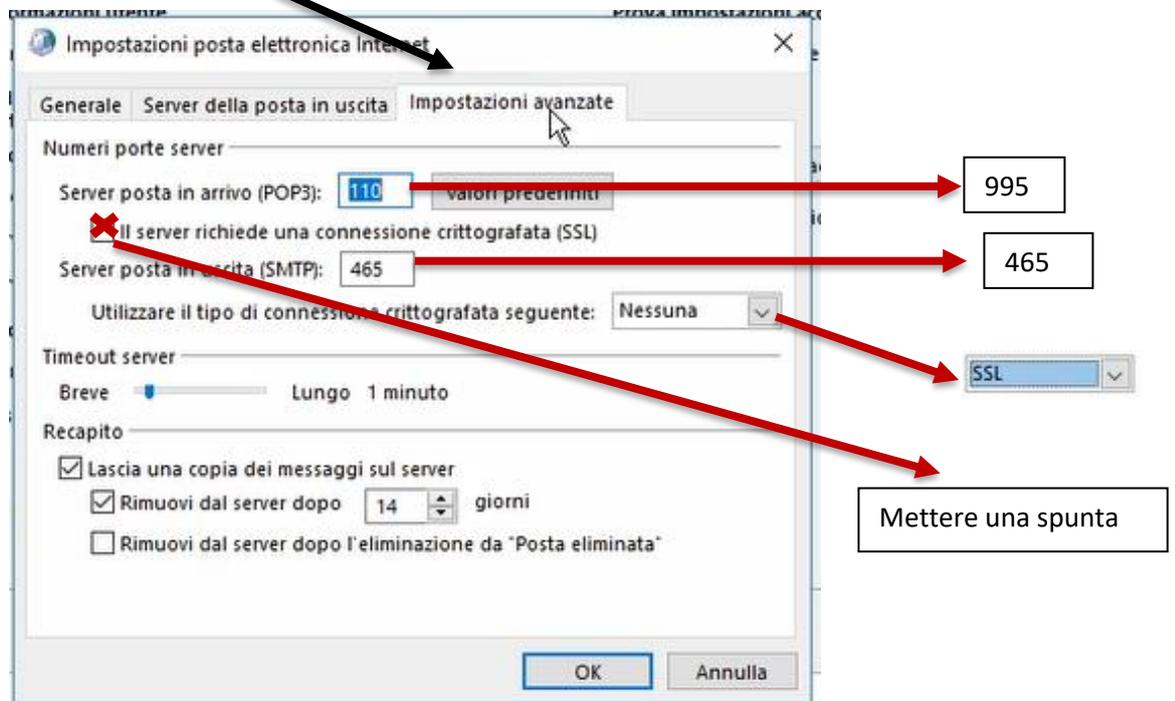
Con un **doppio click sulla mail** @notariato.it si aprirà la finestra in basso, dove andranno inseriti i valori come indicato



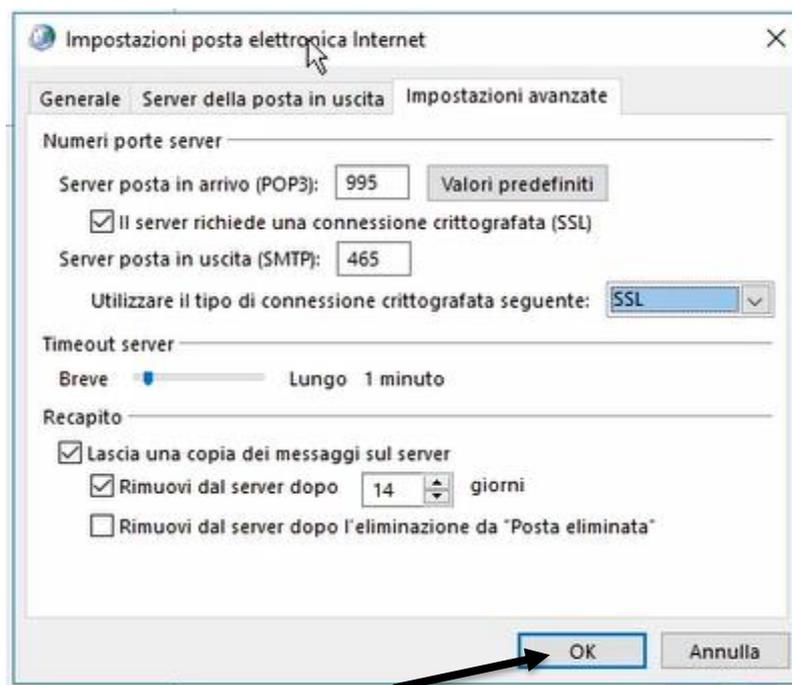
Cliccare poi su “Altre impostazioni” e successivamente su Impostazioni Avanzate



### Impostazioni avanzate - Modificare come segue



Dopo aver apportato le modifiche elencate in precedenza, la finestra delle impostazioni comparirà come nell'immagine sottostante e l'inserimento dei nuovi dati terminerà cliccando **OK**



Per completare la procedura premere infine sul pulsante Avanti

**Cambia account**

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**  
Nome: mtribuzio@notariato.it  
Indirizzo di posta elettronica: mtribuzio@notariato.it

**Informazioni server**  
Tipo account: POP3  
Server posta in arrivo: pops.notariato.it  
Server posta in uscita (SMTP): smtps.notariato.it

**Informazioni accesso**  
Nome utente: mtribuzio@notariato.it  
Password: \*\*\*\*\*  
 Memorizza password  
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**  
È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.  
Prova impostazioni account ...  
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Altre impostazioni ...

< Indietro **Avanti** > Annulla

A questo punto, se tutte le operazioni di aggiornamento saranno state effettuate correttamente, la verifica dell'invio e ricezione sarà positiva

**Prova impostazioni account**

Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.

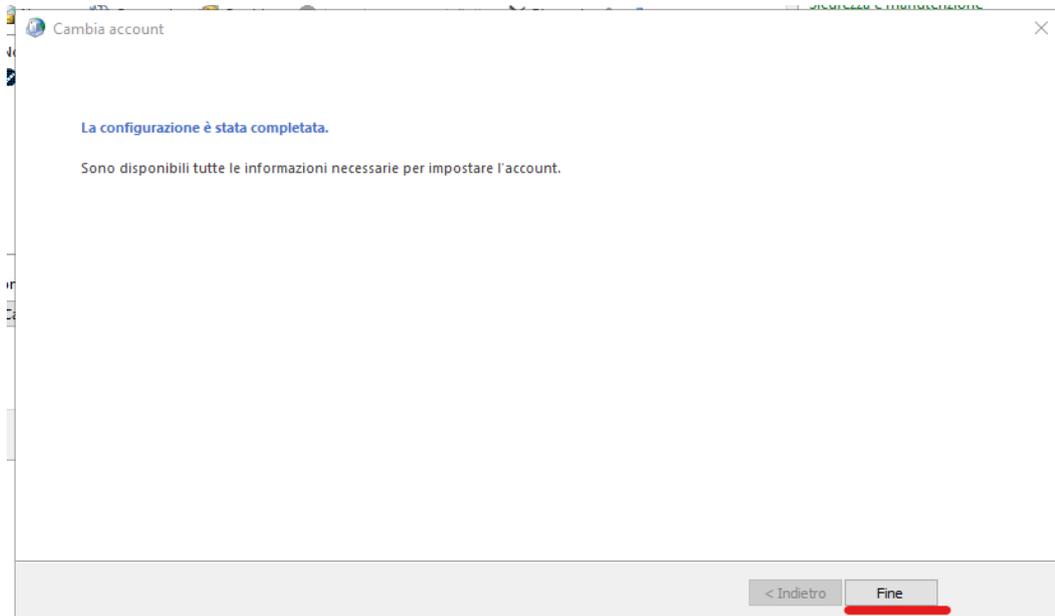
Interrompi  
**Chiudi**

Attività Errori

Attività	Stato
✓ Accedi a server della posta in arrivo (POP3)	Operazione co...
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione co...

Cliccare su chiudi

e poi “FINE”

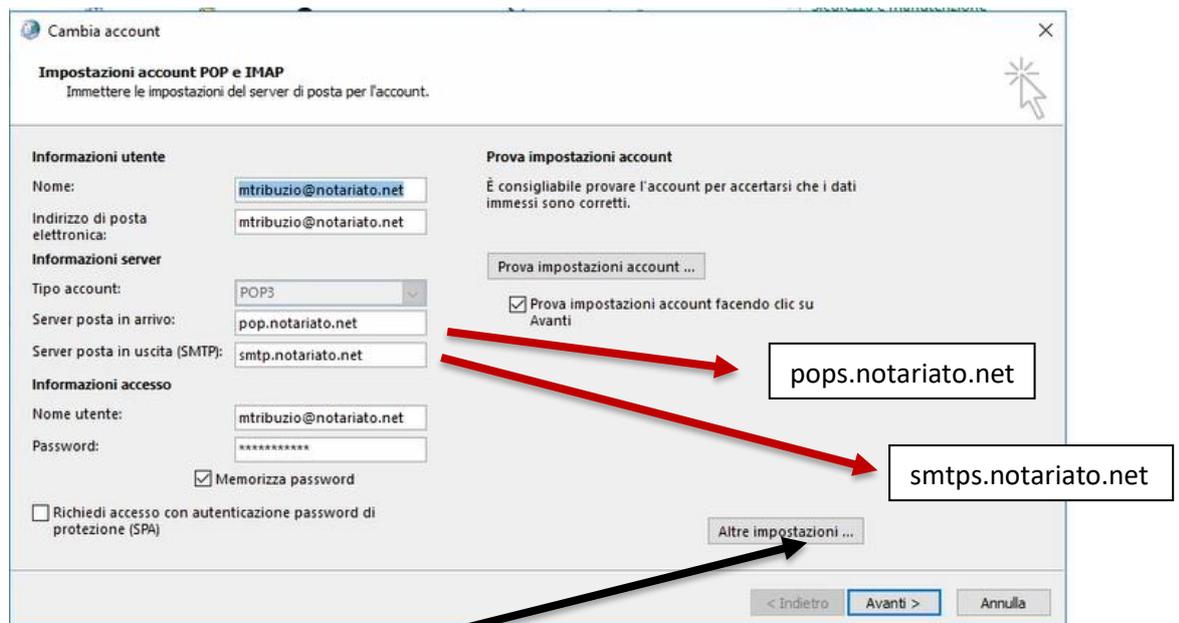
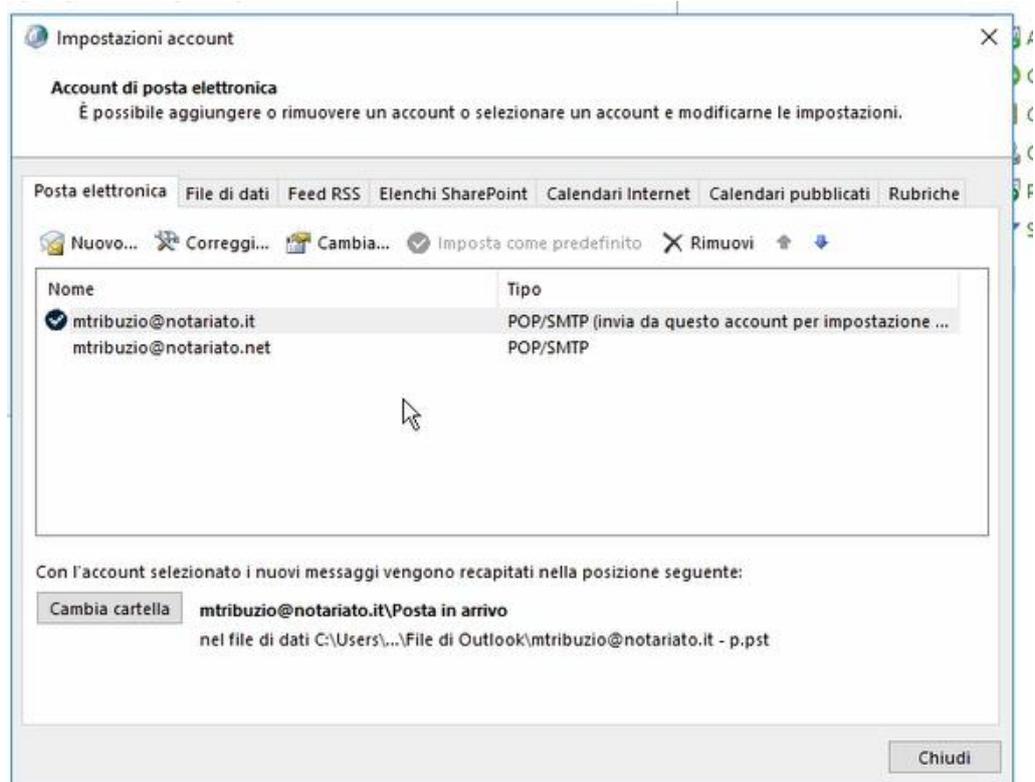


Questa operazione dev’essere fatta per tutte le mail di Notariato e su tutti i PC o utenti SAAS. In presenza di più mail con dominio notariato.it, ripetere i passaggi dal punto 3.

Per le mail con dominio notariato.net seguire gli stessi punti 1) e 2) visti sopra e proseguire nella lettura della guida per l’inserimento dei parametri previsti.

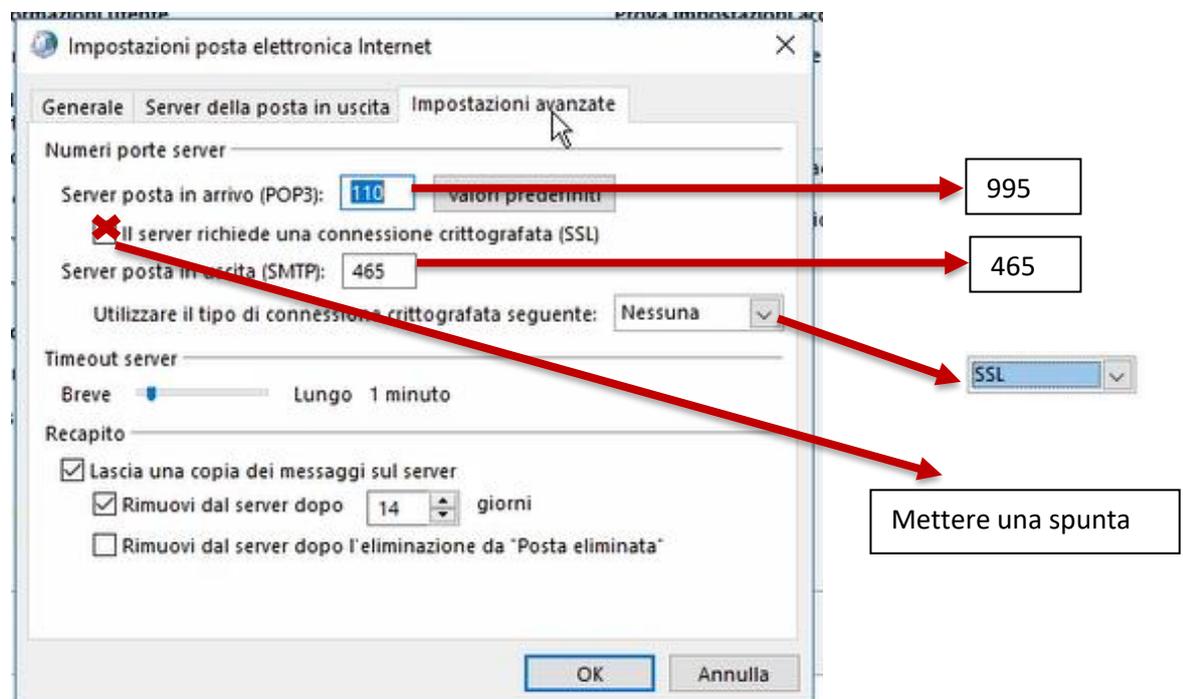
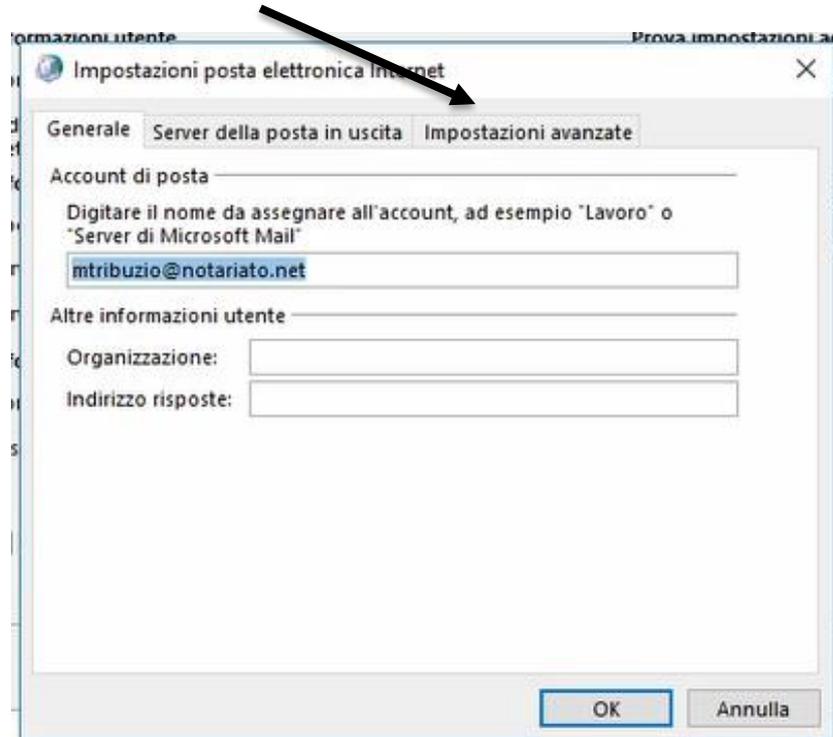
## Mail @notariato.net

Con un **doppio click sulla mail @notariato.net** si aprirà la finestra in basso, dove andranno inseriti i valori come indicato

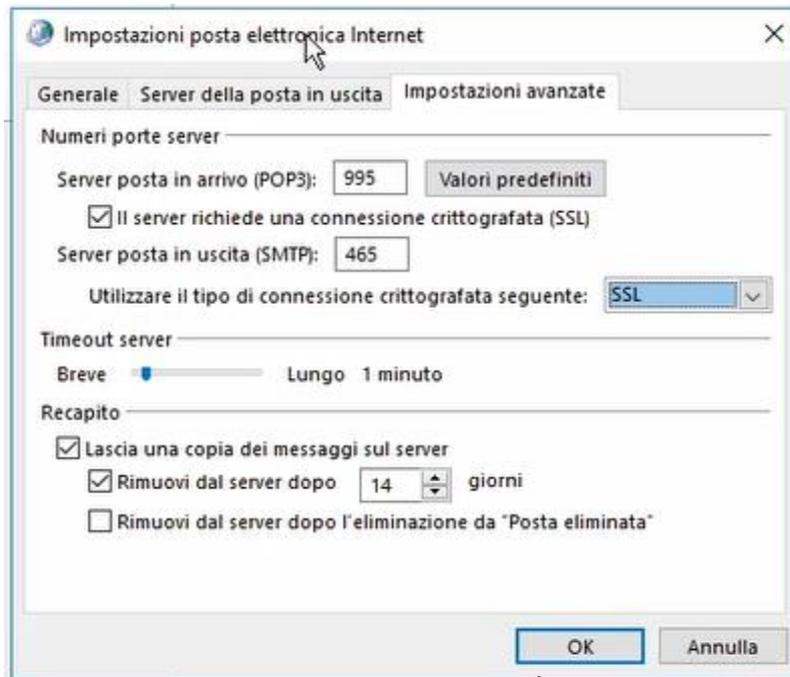


Cliccare su "Altre impostazioni" e successivamente su Impostazioni Avanzate

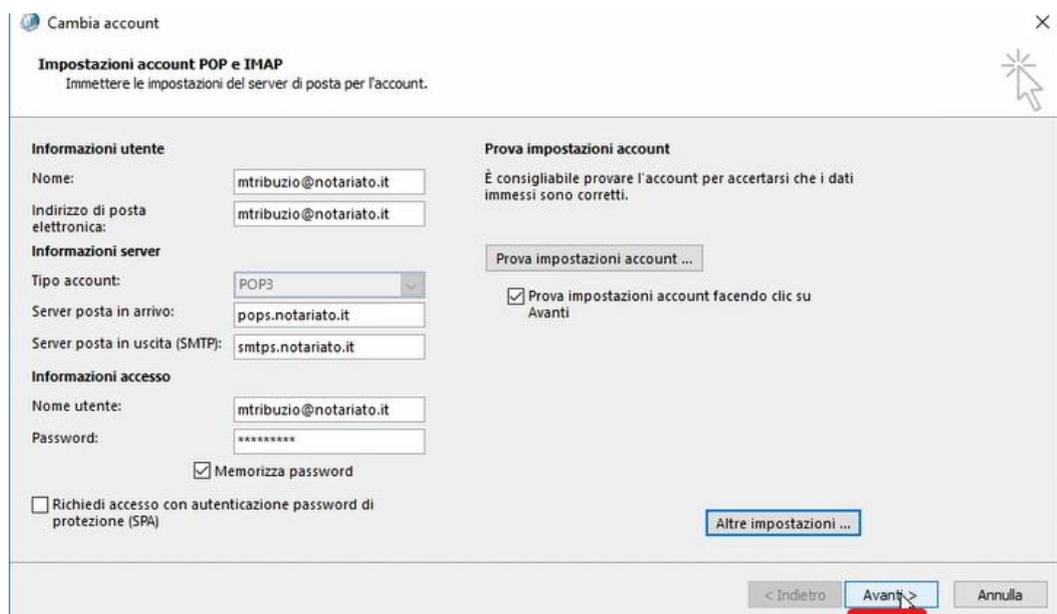
## Impostazioni avanzate - Modificare come segue



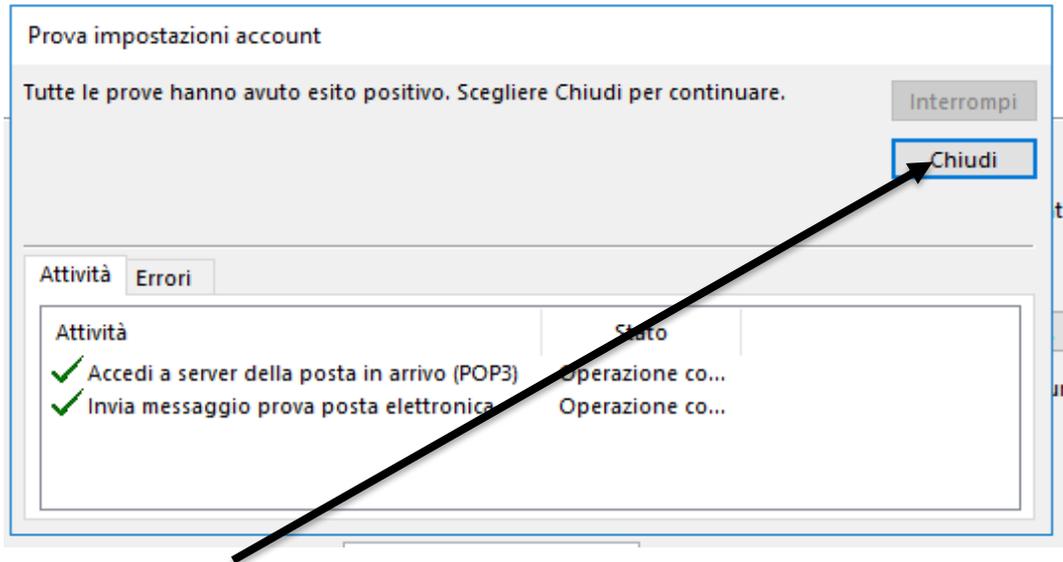
Dopo aver apportato le modifiche elencate in precedenza, la finestra delle impostazioni comparirà come nell'immagine sottostante e termineremo l'inserimento dei nuovi dati cliccando **OK**



e poi **Avanti**

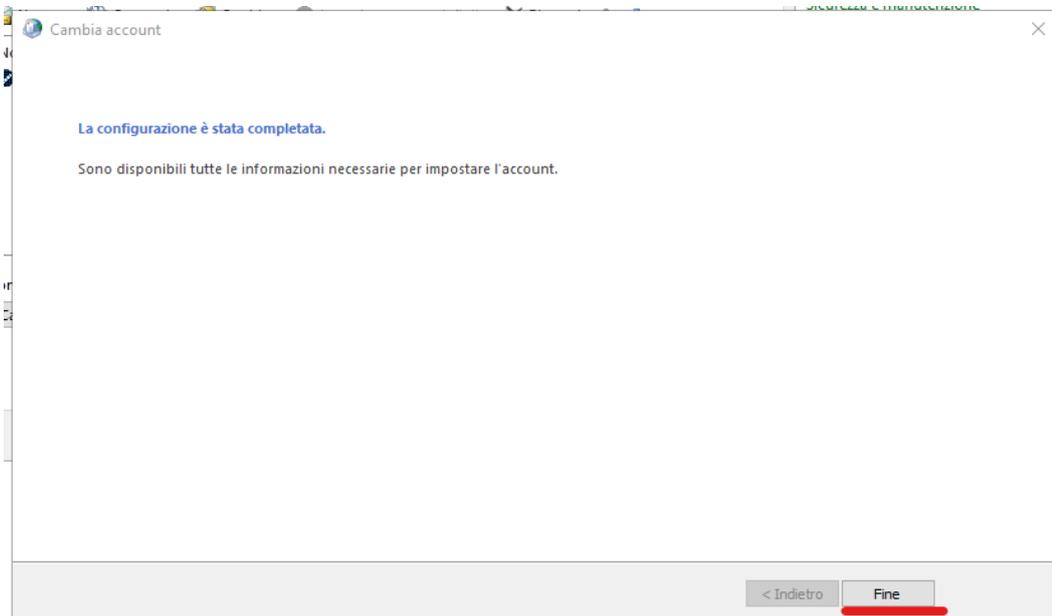


A questo punto, se tutte le operazioni di aggiornamento saranno state effettuate correttamente, la verifica dell'invio e ricezione sarà positiva



Cliccare su chiudi

e "FINE"



Restiamo a disposizione per qualsiasi necessità

Cordiali saluti

Il Servizio Assistenza Clienti